



Nr. 1128 /28.01.2019

## HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Procedurii UBB de acordare a dreptului la an sabatic**

Consiliul de Administrație al UBB, reunit în data de 28 ianuarie 2019,

### HOTĂRĂȘTE:

Se aprobă Procedura UBB de acordare a dreptului la an sabatic, anexată prezentei hotărâri.

**Prof. univ. dr. Daniel DAVID**

**PRORECTOR**





## Anexă la Hotărârea nr. 1 128/28.01.2019

### Procedura Universității Babeș-Bolyai privind acordarea dreptului la an sabatic

**Art. 1.** Anul sabatic se definește la Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca (UBB) conform LEN 1/2011 ca o perioadă de un an calendaristic pe parcursul căruia beneficiarul realizează o contribuție științifică semnificativă pentru întreaga comunitate de cercetare, cel puțin în domeniul de specialitate al beneficiarului.

Pe parcursul anului sabatic angajații beneficiază de până la un salariu de bază și își păstrează calitatea de titulari, dar sunt scutiți de efectuarea activităților din fișa postului.

**Art. 2.** Scopul anului sabatic este de a facilita dezvoltarea profesională/academică a angajaților beneficiari. Pentru acesta se recomandă ca beneficiarul anului sabatic să desfășoare cercetare științifică cel puțin 6 luni în una sau mai multe universități sau institute de cercetare de top în afara UBB. Pe parcursul unui an, UBB poate avea maximum 0,5% dintre cadrele didactice/de cercetare angajate pe perioadă nedeterminată în regim sabatic.

**Art. 3.** Fondurile pentru plata drepturilor salariale pe parcursul anului sabatic se asigură de către facultatea/unitatea academică din care face parte candidatul (cu avizul prorectoratului responsabil cu finanțarea, care certifică existența resurselor financiare la facultate/unitate) sau de către beneficiar din granturi, acolo unde există eligibilitate pentru astfel de cheltuieli.



Dacă facultatea nu are toate resursele financiare necesare, prorectoratul responsabil cu cercetarea științifică poate susține și contribui la fondurile necesare din regia de cercetare pe universitate, dacă există disponibil financiar în anul respectiv, după o evaluare a activității științifice a candidatului de către Consiliul Științific al UBB, care, suplimentar față de punctele descrise în Art. 5, include explicit contribuția științifică majoră la dezvoltarea, vizibilitatea și/sau impactul internațional al UBB (dincolo de domeniul de specialitate al beneficiarului).

**Art. 4.** Eligibilitatea pentru an sabatic include cumulativ următoarele condiții:

- a. deținerea gradului de lector, conferențiar sau profesor universitar la UBB ca titular pentru cel puțin ultimii 6 ani până la data depunerii cererii.
- b. derularea de granturi de cercetare/dezvoltare în cadrul UBB timp de 6 ani în ultimii 10 ani; prin „derulare” se înțelege în cadrul actualei proceduri calitatea de director, responsabil de temă/partener sau altele care implică răspunderea nominală ca lider al unei echipe de cercetare în fața forului care finanțează cercetarea.
- c. reputație academică exprimată și printr-o activitate științifică vizibilă și cu impact național și internațional, prin prisma standardelor domeniului și a indicatorilor de performanță ai Consiliului științific al UBB (conform Art. 5).
- d. Candidatul nu a beneficiat de an sabatic în ultimii 10 ani.

**Art. 5.** Cererea pentru an sabatic se întocmește în format liber de către persoana în cauză și include:

- a. descrierea argumentelor pentru eligibilitate conform Art. 4.
- b. descrierea modalităților prin care se realizează dezvoltarea profesională/academică (ex.: timp necesar pentru a scrie cărți/articole, stagiul de cercetare / studiu / instruire / rezidență la altă locație decât UBB) și a impactului anticipat pentru următorii ani după întoarcerea la



activitățile curente la UBB. Planul de dezvoltare profesională trebuie să fie operațional și în concordanță cu strategiile de competitivitate ale UBB și cu indicatorii de performanță ai Consiliului Științific al UBB.

c. acceptul instituției (instituțiilor) de top în care candidatul va desfășura activitatea de cercetare științifică, dacă este cazul.

d. perioada pentru care se solicită anul sabatic (din oficiu, 12 luni; se specifică data de începere propusă, cu mențiunea că acea dată trebuie să fie cu cel puțin 6 luni după depunerea cererii).

e. o listă a celor mai importante 10 contribuții academice ale persoanei în cauză, în ultimii 10 ani.

f. o listă cu proiecte de cercetare în care persoana în cauză a fost implicată pe post de director/responsabil sau membru în ultimii 10 ani.

g. ca anexă, un CV incluzând lista contribuțiilor/publicațiilor științifice/academice.

**Art. 6.** Circuitul de aprobare al cererii este:

a. avize din partea departamentelor/institutelor/facultăților/unităților de cercetare în statele de funcții ale cărora funcționează persoana în cauză la data depunerii cererii. Sunt necesare toate avizele, cumulativ, în ordine ierarhică (inclusiv cele specificate la Art. 3);

b. aprobare din partea Consiliului de Administrație, la propunerea Consiliului Științific al UBB. În cazul în care solicitările depășesc procentul stabilit la Art. 2, aprobarea CA se acordă după selecția efectuată de Consiliului Științific al UBB pe baza procedurii elaborate de către acesta;

c. aprobare din partea Senatului UBB, cu avizul comisiei/comisiilor de resurse umane și cercetare științifică, în ceea ce privește stabilirea remunerației pe parcursul anului sabatic, de până la un salariu de bază, așa cum este prevăzut în Art. 288 alin. (5) din LEN.



**Art. 7.** Pe parcursul anului sabatic, drepturile angajatului rămân nemodificate, inclusiv dreptul de acces la infrastructura UBB.

**Art. 8.** La finalul anului sabatic, beneficiarul redactează un raport de activitate care arată cum s-a îndeplinit planul de dezvoltare profesională/academică și care se înaintează pentru informare forurilor care au avizat cererea. Raportul este în format liber, de maximum 3 pagini (Times New Roman 12, la 1,5 rânduri) și poate conține ca anexe manuscrite/publicații/realizări de pe parcursul anului sabatic. Orice rezultat științific publicat în timpul sau ca efect al anului sabatic trebuie să menționeze („*acknowledgement*”) anul sabatic în care a fost obținut, alături de afilierea instituțională exactă. Dacă rezultatul are în vedere publicarea unui volum la o editură din afara României, este recomandabil ca beneficiarul anului sabatic să doneze Universității și/sau Bibliotecii Centrale Universitare un exemplar din lucrarea apărută.

**Art. 9.** În cazul în care beneficiarul anului sabatic nu a realizat cele propuse pe parcursul anului sabatic nici după un an posterior anului sabatic, facultatea/unitatea academică poate decide asupra unor sancțiuni, pe baza unui regulament propriu.

**Art. 10.** Prezenta procedură intră în vigoare la data aprobării. Orice alte prevederi contrare se abrogă.